

Załącznik nr 1 do  
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

na fizyczną ochronę mienia, konserwację i serwis systemów, monitorowanie obiektów oraz interwencję specjalistycznych grup interwencyjnych.

## UMOWA NR...

o fizyczną ochronę mienia Zleceniodawcy, konserwację i serwis systemów zabezpieczeń technicznych, monitorowanie obiektów oraz interwencję specjalistycznych grup interwencyjnych.

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Spółdzielnię Mieszkaniową w Piekarach Śląskich 41-940 Piekary Śląskie, ul. Leśna 22** wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS nr 0000133609**, o numerze identyfikacyjnym **NIP 653-000-02-93** reprezentowaną przez:

1. Andrzeja Żydka - Prezes Zarządu
2. Grzegorza Baron - Z-ca Prezesa Zarządu

zwaną w dalszym ciągu „Zleceniodawcą”

oraz

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., zwaną w dalszym ciągu „Zleceniobiorcą” o numerze identyfikacyjnym NIP ..... reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

### I. ZAKRES I PRZEDMIOT USŁUGI

#### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek:
  - a) fizycznej ochrony mienia Zleceniodawcy,
  - b) konserwacji i serwisu systemów zabezpieczeń technicznych,
  - c) monitorowania obiektów oraz interwencji specjalistycznych grup interwencyjnych

w miejscu, czasie, zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz załącznikach stanowiących jej integralną część, a mianowicie:

- a) szczegółowe warunki umowy o ochronę mienia – załącznik nr 1,
- b) protokół (protokoły) przekazania i przyjęcia obiektu pod ochronę fizyczną mienia – załącznik nr 2,
- c) regulamin służby – załącznik nr 3,
- d) warunki szczególne konserwacji systemu zabezpieczeń technicznych – załącznik nr 4,

- e) warunki szczegółowe serwisu systemu zabezpieczeń technicznych – załącznik nr 5,
  - f) wykaz obiektów podlegających konserwacji i serwisie systemów zabezpieczeń technicznych – załącznik nr 6,
  - g) warunki szczegółowe monitorowania obiektu i interwencji grup – załącznik nr 7,
  - h) Karta Zgłoszenia Abonenta – załącznik nr 8,
  - i) protokół oględzin obiektu monitorowanego – załącznik nr 9.
2. Zlecenie na wykonanie usługi fizycznej ochrony mienia wymaga pisemnego zgłoszenia, przy czym nowe zlecenia po podpisaniu umowy, nie wymaga każdorazowego zawierania nowej umowy o ochronę.
  3. Konserwacja i serwis kolejnych systemów zabezpieczenia technicznego dokonywany będzie na podstawie zlecenia i aneksu do umowy.
  4. Monitorowanie i interwencje grup w kolejnych obiektach dokonywane jest przez podpisanie przez strony aneksu do umowy wraz z „Kartą Zgłoszenia Abonenta” i „Protokołem oględzin obiektu monitorowanego”.
  5. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za zlecenie fizycznej ochrony mienia rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania – przyjęcia pod ochronę.
  6. Strony ustalają, że usługi konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych wykonywane będą w cyklach raz na 3 miesiące.
  7. Monitorowanie obiektu rozpoczyna się w dniu ustalonym w „Karcie Zgłoszenia Abonenta”.
  8. Zleceniodawca zobowiązany jest do powiadomienia Zleceniobiorcy o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmian w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania – przyjęcia pod ochronę, a także zmianach nazwy, względnie siedziby przedsiębiorstwa, charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu.

## **II. CZAS TRWANIA UMOWY**

### **§ 2**

Umowa zostaje zawarta od 01.04.2023 roku na czas nieokreślony z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron, w formie pisemnej, z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **III. WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 3**

1. Należności za usługi określone w niniejszej umowie regulowane będą przez Zleceniodawcę przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie do 20 dnia miesiąca, następująco po miesiącu, w którym wykonano usługę.
2. Za czynności ochrony z tytułu niniejszej umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy należności z dołu w wysokości ustalonej przez strony w protokole przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia.
3. Koszt pełnej, jednorazowej konserwacji jednego systemu zabezpieczeń technicznych wynosi ..... zł netto + VAT.

Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół z wykonania konserwacji.

4. Z tytułu usługi monitorowania obiektu i interwencji grup Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia:
  - a) ryczałtu miesięcznego w kwocie ..... zł netto + VAT za obiekt,
  - b) opłaty za każdą interwencję grupy interwencyjnej w kwocie ..... zł netto + VAT.

Podstawą obciążenia będzie zestawienie zbiorcze wykonanych interwencji w miesiącu, dołączone do faktury VAT.

5. Zmiana odpłatności za usługi określone w pkt. 2, 3 i 4 może być waloryzowana raz w roku po konsultacji z Zarządem, w przypadkach konieczności podwyższenia wynagrodzeń z tytułu wzrostu minimalnego wynagrodzenia w kraju w wysokości procentowej nie wyższej niż procentowy wzrost minimalnego wynagrodzenia. Pierwsza zmiana może nastąpić w 2024 roku.
6. Nie uregulowanie należności wynikających z umowy o ochronę, za okres dwóch miesięcy uzasadnia rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia i dochodzenia sumy należności na drodze sądowej.

#### § 4

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymania faktur VAT. Jednocześnie upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawienia i otrzymywania faktur VAT.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o zmianach ustaleń punktów 1 i 2.

### IV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

#### § 5

1. Niniejsza umowa nie stanowi umowy ubezpieczenia ani jej nie zastępuje.
2. Do wszystkich spraw nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące w tej mierze przepisy szczegółowe.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zleceniobiorcy.
4. Umowa może być przez strony zmieniona w drodze aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i podpisanego przez obie strony.
5. Zleceniodawca nie może bez zgody Zleceniobiorcy przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszym umowy na osoby trzecie.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZA ZLECENIODAWCĘ

ZA ZLECENIOBIORCĘ

.....  
(podpis i pieczęć)

**RADCA PRAWNY**  
*Ewa Gajewska*  
**Ewa Gajewska**  
**Nr wpisu: Kt-499**

.....  
(podpis i pieczęć)

*Or*

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY O OCHRONĘ MIENIA

### § 1

Obowiązki Zleceniobiorcy:

1. Wykonywane przez Zleceniobiorcę usługi fizycznej ochrony mienia w obiektach przyjętych pod ochronę mają za zadanie chronienie powierzonego, zabezpieczonego mienia przed kradzieżą z włamaniem. Przez „włamanie” rozumie się bezprawne wtargnięcie z zewnątrz do ochrony obiektu, w sposób pozostawiający widoczne i dające się stwierdzić ślady.
2. Zleceniobiorca ochrania mienie Zleceniodawcy przez swoich pracowników ochrony / strażników/ posterunkami ochrony stałymi lub patrolowymi.
3. Do obowiązków Zleceniobiorcy należą również działania zapobiegawczo – informacyjne w przypadku powstania innych szkód np.: zalania pomieszczeń, pożar itp.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony/ strażników/ określa regulamin pracy/ służby/stanowiący Załącznik nr 3 do umowy.
5. Zleceniobiorca kontroluje wykonywanie usługi poprzez swój personel nadzoru, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

### § 2

Obowiązki Zleceniodawcy:

1. Zleceniodawca zobowiązany jest powiadomić Zleceniobiorcę na piśmie o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby ochrony.
2. Oddany pod ochronę obiekt winien być przez Zleceniodawcę zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie i oświetlenie - zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami:
  - a) teren obiektu łącznie z parkingiem musi posiadać właściwe ogrodzenie, w stanie nieuszkodzonym, a cały obiekt winien być prawidłowo oświetlony,
  - b) drzwi i inne wejścia do chronionego obiektu oraz ich zamknięcia muszą być takiej samej konstrukcji, aby nie można ich było otworzyć lub wyłamać w sposób prymitywny lub prosty: muszą być zamykane co najmniej na dwa zamki lub kłódki (lub kombinacja).
3. Okna magazynowane muszą być zabezpieczone w sposób określony właściwymi przepisami, a obejście magazynowe prawidłowo oświetlone, bez krzaków i wysokiej trawy, drogi (ścieżki) obchodowe w stanie nadającym się do użytkowania.



4. W razie pozostawienia na placach otwartych, w miejscach i pomieszczeniach nie zamkniętych jakichkolwiek przedmiotów, zwłaszcza rzeczy wartościowych, Zleceniodawca zobowiązany jest pod rygorem utraty praw do domagania się odszkodowania zlecić je pracownikowi ochrony /strażnikowi / pod ochronę z odnotowaniem tego faktu w książce kontroli względnie innej dokumentacji do tego przeznaczonej.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony/strażnika/ umieścić wykaz telefonów: policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, pogotowia sieci elektrycznej, pogotowia wodno – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego oraz telefonów i adresów przedstawicieli Zleceniodawcy oraz użytkowników dzierżawionych obiektów – których należy powiadomić w nagłych wypadkach.
6. Jeżeli w chronionym obiekcie jest telefon, Zleceniodawca ma obowiązek umożliwić pracownikowi ochrony/ strażnikowi / korzystanie z telefonu jako środka łączności alarmowej.

### § 3

#### Odpowiedzialność Zleceniobiorcy:

1. Zleceniobiorca odpowiada tylko za straty bezpośrednie z wykluczeniem odpowiedzialności za utracony zysk i inne szkody pośrednie lub nieosiągnięte korzyści.
2. W przypadkach udowodnionej szkody Zleceniobiorca wypłaca odszkodowanie do wysokości faktycznie poniesionych, uzgodnionych i udokumentowanych przez Zleceniodawcę strat.
3. Zleceniobiorca odpowiada w stopniu ograniczonym:
  - a) za kradzież gotówki pozostawionej w chronionym obiekcie tylko do wysokości pogotowia kasowego ustalonego przez bank Zleceniodawcy, pod warunkiem, że była ona przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) za kradzież papierów wartościowych, prawdziwej biżuterii, srebra, złota, platyny i wyrobów z tych metali, zegarków, aparatów fotograficznych oraz innych przedmiotów małych rozmiarów o wielkiej wartości, Zleceniobiorca odpowiada pod warunkiem, że będą przechowywane w kasie panczernej wmurowanej lub przytwierdzonej do podłogi lub ściany oraz po uprzedzeniu Zleceniobiorcy przy przekazywaniu obiektu pod ochronę, o posiadaniu lub przechowywaniu w/w wartości w chronionym obiekcie, o ile nie wynika to jawnie z charakteru obiektu,
  - c) za kradzież dokumentów, pieczęci, stempli, Zleceniobiorca nie odpowiada, jeżeli po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je niezabezpieczone.
4. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody:
  - a) wyrządzone Zleceniodawcy przez jego własnych pracowników, z wyjątkiem wypadku popełnienia przez nich kradzieży z włamaniem z zewnątrz chronionego obiektu,
  - b) powstałe na skutek niedopełnienia przez Zleceniodawcę obowiązków prawidłowego zabezpieczenia mienia określonego niniejszą umową.

#### § 4

Postępowanie w przypadku powstania szkody:

1. W razie zaistnienia kradzieży w strzeżonym przez Zleceniobiorcę obiekcie obowiązują strony następujący tryb postępowania:

- a) Zleceniodawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Zleceniobiorcę oraz właściwą jednostkę Policji. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin,
- b) w zawiadomieniu Zleceniodawca w miarę możliwości winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych przedmiotów,
- c) Zleceniodawca nadto zobowiązany jest podać w zawiadomieniu datę i godzinę rozpoczęcia spisu towarów (remanentu), aby przedstawiciel Zleceniobiorcy mógł być przy nim obecny,
- d) Zleceniodawca zobowiązany jest zezwolić Zleceniobiorcy na prowadzenie dochodzeń potrzebnych do ustalenia okoliczności kradzieży, wysokości szkody i odszkodowania, jak również udzielić Zleceniobiorcy potrzebnych w tym celu wyjaśnień oraz przedstawić księgi rachunkowe i dowody jakich odpowiednio do stanu rzeczy można wymagać. Zleceniodawca zobowiązany jest sporządzić na własny koszt dokładne zestawienie strat.

2. W razie niedopełnienia przez Zleceniodawcę któregokolwiek z obowiązków wymienionych w ustępie 1a-d, Zleceniobiorca może odmówić odszkodowania w części lub całości.

3. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zleceniodawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zleceniobiorcę, a przedmioty odzyskane przyjąć z powrotem. Jeżeli Zleceniodawca odzyskał przedmioty w stanie nie zmienionym, Zleceniobiorca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie Zleceniobiorcy kwotę wypłaconego odszkodowania. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu stron.

#### § 5

Obowiązki w zakresie BHP i P.poż. oraz odpowiedzialność za wypadki w pracy:

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia pracowników ochrony /strażnikowi/ odpowiednich warunków pracy, a w szczególności pomieszczenia dającego schronienie przed opadami atmosferycznymi i zmianami temperatury. W okresie zimowym pomieszczenie strażnicze powinno być ogrzewane. Ponadto pomieszczenie winno być oświetlone i wyposażone w niezbędny sprzęt (stolik, krzesło, szafkę) oraz winien być zapewniony dostęp do bieżącej wody i urządzeń sanitarnych z uwzględnieniem pory nocnej.
2. W przypadku pozbawienia pracownika ochrony/ strażnika, miejsca schronienia, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo, po uprzednim powiadomieniu, do zawieszenia ochrony, a nawet uznania umowy o fizyczną ochronę mienia za zerwaną z winy Zleceniodawcy, bez prawa do żądania odszkodowania za odstąpienie od umowy i ewentualnych strat wynikłych z tej przyczyny.

*By*

3. Zleceniodawca i jego przedstawiciele w podległych zakładach i obiektach chronionych przez Zleceniobiorcę zobowiązani są do przestrzegania w stosunku do pracowników Zleceniobiorcy przepisów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

ZA ZLECENIODAWCĘ

ZA ZLECENIOBIORCĘ

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(podpis i pieczęć)

**RADCA PRAWNY**  
*Ewa*  
**Ewa Gajewska**  
Nr wpisu: Kt-499

*Am*

Załącznik nr 2 do Umowy nr .....

o fizyczną ochronę mienia Zleceniodawcy, konserwację i serwis systemów  
zabezpieczeń technicznych, monitorowanie obiektów oraz interwencję specjalistycznych grup  
interwencyjnych.

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA POD PIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA Z DNIA .....

1. W dniu ..... dokonano przyjęcia pod ochronę przez:

Zleceniodawcę: Spółdzielnię Mieszkaniową w Piekarach Śląskich 41-940  
Piekary Śląskie, ul. Leśna 22

reprezentował: .....

Adres obiektu: Piekary Śląskie ul. Śląska 15, Tel.:

Charakter obiektu: Zakład Budowlano – Remontowy oraz teren zaplecza ZBR.

Obiekt chroniony będzie: w całości w ramach ogrodzenia

i obejmuje: posterunek przy bramie wjazdowej

2. Uzgodniono, że obiekt chroniony będzie od dnia 01.04.2023 roku w następujący sposób:

- w dni powszednie od godz. 6.00 do godz. 6.00 razem 24 godz.
- w soboty, w niedziele i w święta od godz. 6.00 do godz. 6.00 razem 24 godz.

Odpłatność za świadczone usługi za godzinę wynosi: ..... zł + VAT

3. W dniu przejęcia obiektu nie stwierdzono uwag negatywnych odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy służby ochrony.

4. Na terenie obiektu ochronie nie podlega mienie innych podmiotów.

5. W celu zapewnienia należytej współpracy, strony ustalają koordynatorów:

a) ze strony Zleceniodawcy – Wojciech Orłowski - tel. 508 363 880

b) ze strony Zleceniobiorcy - .....

Uwagi: .....

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(podpis i pieczęć)

**RADCA PRAWNY**

*Ewa Gajewska*  
**Ewa Gajewska**  
Nr wpisu: Kt-499

*Am*



Załącznik nr 2a do Umowy nr .....  
o fizyczną ochronę mienia Zleceniodawcy, konserwację i serwis systemów  
zabezpieczeń technicznych, monitorowanie obiektów oraz interwencję specjalistycznych grup  
interwencyjnych.

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA POD PIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA Z DNIA .....

1. W dniu ..... dokonano przyjęcia pod ochronę przez:

Zleceniodawcę: Spółdzielnię Mieszkaniową w Piekarach Śląskich 41-940  
Piekary Śląskie, ul. Leśna 22

reprezentował: Grażyna Chmiel, 517 756 499

Adres obiektu: Piekary Śląskie ul. Leśna 22, Tel. : tel.

Charakter obiektu: budynek biurowy – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej

Obiekt chroniony będzie: w całości w ramach ogrodzenia

i obejmuje: posterunek na terenie obiektu

2. Uzgodniono, że obiekt chroniony będzie od dnia 01.04.2023 roku w następujący  
sposób:

- w dniach roboczych poniedziałek, wtorek, środa, piątek od godz. 15<sup>00</sup> do godz. 21<sup>00</sup> .razem 6 godz.
- w czwartek od godz. 17<sup>00</sup> do godz. 21<sup>00</sup>razem 4 godz.

Odpłatność za świadczone usługi za godzinę wynosi: ..... zł + VAT

3. W dniu przejęcia obiektu nie stwierdzono uwag negatywnych odnoście zabezpieczenia  
obiektu oraz warunków pracy służby ochrony.

4. Na terenie obiektu ochronie podlega parking z tyłu budynku.

5. W celu zapewnienia należytej współpracy, strony ustalają koordynatorów:

a) ze strony Zleceniodawcy -Grażyna Chmiel, tel. 517 756 499.

b) ze strony Zleceniobiorcy - .....

Uwagi: .....

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)

**RADCA PRAWNY**

*Ewa Gajewska*  
**Ewa Gajewska**  
Nr wpisu: Kt-499

*CG*

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....

o fizyczną ochronę mienia Zleceniodawcy, konserwację i serwis systemów  
zabezpieczeń technicznych, monitorowanie obiektów oraz interwencję specjalistycznych grup  
interwencyjnych.

## REGULAMIN SŁUŻBY

z dnia .....

na obiekcie:.....

(adres obiektu)

### I. SPOSÓB PRZYJĘCIA SŁUŻBY

1. Pracownik ochrony/strażnik zgłasza się do służby odpowiednio wcześniej, aby o godzinie wyznaczonej w planie pracy przyjąć stanowisko od swego poprzednika.
2. Przyjęcie stanowiska polega na:
  - a) sprawdzaniu wyposażenia portierni pod względem technicznym i ilościowym,
  - b) przyjęciu od swojego poprzednika informacji o wszelkich istotnych dla obiektu zdarzeniach (awariach, usterkach, włamaniu itp.),
  - c) dokonaniu obchodu chronionego obiektu,
  - d) zapoznaniu się z zapisami w „Książce raportów dziennych”
  - e) dokonaniu w „Książce raportów dziennych” wpisu o treści „Obiekt przyjąłem, data, godzina – uwag nie mam (lub wpisać uwagi) – nazwisko i imię przyjmującego służbę (czytelnie)”.
3. Po dokonaniu przez zmiennika wpisu, jak w pkt. e, poprzednik może opuścić stanowisko pracy.
4. Jeżeli zmiennik nie zgłosi się do służby o ustalonej godzinie, po upływie 30 minut należy powiadomić o tym dyspozytora .....i pełnić nadal służbę do odwołania.

### II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA OCHRONY/STRAŻNIKA

1. Stałe przebywanie na terenie chronionego obiektu, wykonując zadania zgodnie z regulaminem służby, a także zgodnie z regulaminem wewnętrznym lub z planem ochrony, jeżeli istnieją u danego Zleceniodawcy.
2. Na bieżąco prowadzenie dokumentacji.
3. Posiadanie podczas służby identyfikatora imiennego i służbowego umundurowania.
4. W przypadku zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych, takich jak włamanie, pożar, zalanie, ujęcie osoby naruszającej ład porządek publiczny itp., należy niezwłocznie:
  - a) powiadomić dyspozytora .....

przedstawiciela Zleceniodawcy, oraz odpowiednie służby (Policję, Straż Pożarną, służby wod. – kan. itp.),

b) zabezpieczyć miejsce zdarzenia poprzez nie dopuszczenie osób postronnych i w miarę możliwości ustalenie świadków zdarzenia.

5. Wpisanie do „Książki raportów dziennych” wszelkich zdarzeń w czasie służby z podaniem godziny, a także godziny przekazania informacji do dyspozytora .....lub innych osób, służb oraz wszystkie przeprowadzone interwencje.

6. Być grzecznym i taktownym, ale zarazem zdecydowanym w działaniu.

7. Zachowanie w **tajemnicy informacji**, uzyskanych w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, systemu łączności, kodów radiowych, danych personalnych osób oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobro osobiste.

9. Znajomość instrukcji p.poż., ewakuacji oraz innych dokumentów dotyczących rozmieszczenia zaworów, systemów alarmowych itp., obowiązujących na terenie chronionego obiektu.

10. Utrzymanie w czystości pomieszczenia portierni.

11. Znajomość podstawowych przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

12. Obsługa strzeżonego parkingu Spółdzielni Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.

13. Obsługa kasy fiskalnej oraz terminala płatniczego na ZBR.

13. Utarg z parkingu należy w całości przekazywać każdorazowo do kasy Spółdzielni Mieszkaniowej na terenie ZBR w godzinach porannych w dni robocze.

### III. ZABRANIA SIĘ PODCZAS SŁUŻBY

1. Spożywania alkoholu lub używania innych środków powodujących upośledzenie czynności psychomotorycznych.

2. Prowadzenia prywatnych rozmów rozpraszających uwagę.

3. Wpuszczania do pomieszczeń portierni osób nieupoważnionych (znajomych, krewnych lub innych osób postronnych).

4. Spożywania posiłków w godzinach największego natężenia ruchu osobowego lub kołowego.

5. Opuszczania stanowiska pracy bez uzasadnionej potrzeby. W przypadku konieczności opuszczenia stanowiska pracy (obchód, wyjście do WC) –pracownik ochrony zabezpiecza posterunek.

6. Zajmowania się innymi czynnościami nie związanymi z wykonywaną pracą.

7. Korzystanie z telefonów do rozmów prywatnych.

#### **IV. ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY/STRAŻNIKÓW**

##### **A. Posterunek stały (np. przy bramach wejściowych, wjazdowych)**

1. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji:

- a) książki raportów dziennych na posterunku,
- b) ewidencji ruchu kołowego,
- c) innej obowiązującej dokumentacji.

2. W zakresie ruchu kołowego:

- a) dokonywanie wpisów do ewidencji ruchu kołowego samochodów i sprzętu wjeżdżającego na teren chronionego obiektu oraz go opuszczających,
- b) wpuszczanie na teren obiektu wyłącznie samochodów (pojazdów) wyszczególnionych w wykazie dostarczonym przez Zleceniodawcę,
- c) kontrola samochodów i wszelkich innych pojazdów wjeżdżających i opuszczających teren obiektu.
- d) inne zadania uzgodnione ze Zleceniodawcą.

3. W zakresie ruchu osobowego:

- a) wpuszczanie na teren obiektu pracowników Zleceniodawcy i podwykonawców .
- b) wpuszczanie na teren obiektu interesantów po uprzednim uzyskaniu informacji do kogo i w jakim celu się udają.
- c) obserwacja osób wchodzących i wychodzących z obiektu. W razie stwierdzenia wynoszenia przedmiotów, należy sprawdzić czy osoba posiada dokument uprawniający do ich wynoszenia.
- d) inne zadania uzgodnione ze Zleceniodawcą.

##### **B. Posterunki patrolowe**

1. Patrolowanie chronionego obiektu w godzinach i po godzinach pracy Zleceniodawcy.

2. Obserwacja osób poruszających się na terenie obiektu.

3. Interwencja w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości osób przebywających na terenie budowy polegającej na:

- a) powiadomieniu o tym fakcie bezpośrednich przełożonych,
- b) powiadomieniu przedstawicieli Zleceniodawcy,
- c) w razie nie podjęcia stosownych działań przez w/w osoby, wezwaniu Policji.

4. Interwencja w innych szczególnych zdarzeniach wymienionych w punkcie V.

5. Sprawdzenie stanu bezpieczeństwa zewnętrznego budynków, magazynów itp.

6. Inne zadania uzgodnione ze Zleceniodawcą.

## V. ZASADY DZIAŁANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA

### 1. Pożar.

- a) pracownik ochrony/strażnik gasi pożar w przypadku, kiedy jest to możliwe, za pomocą dostępnego sprzętu gaśniczego,
- b) w innym przypadku powiadamia Straż Pożarną, przedstawiciela Zleceniodawcy i Dyspozytora .....
- c) do przybycia Straży Pożarnej pracownik ochrony kierują akcją gaśniczą, a szczególnie:
  - uczestniczy w ewakuacji zagrożonych osób i mienia,
  - nie wpuszcza na teren zagrożony osób postronnych,
  - w miarę możliwości ujmuje sprawcę,
- d) po przybyciu jednostek Straży Pożarnej pracownik ochrony:
  - ułatwia dojazd na teren obiektu otwierając bramy,
  - wskazuje najkrótszą trasę dojazdu, wskazuje miejsce ujęcia wody, hydrantów,
  - udostępnia środki łączności celem wezwania posiłków,
- e) po przeprowadzenia akcji gaśniczej, pracownik ochrony zabezpiecza miejsca zdarzenia (teren pogorzeliska) przed kradzieżą, nie wpuszcza osób postronnych,
- f) w razie konieczności pracownik ochrony/strażnik udziela pierwszej pomocy oraz wzywa pogotowie ratunkowe,
- g) pracownik ochrony sporządza notatkę ze zdarzenia.

### 2. Włamanie

- a) pracownik ochrony/strażnik powiadamia Policję, przedstawiciela Zleceniodawcy i Dystrybutora.....
- b) zabezpiecza miejsce zdarzenia przez:
  - nie wpuszczanie osób postronnych mogących spowodować zatarcie śladów,
  - udzielanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,
  - ujęcie sprawcy w celu natychmiastowego przekazania Policji,
  - ustalenie ewentualnych świadków zdarzenia,
- c) sporządza notatkę i odnotowuje zdarzenie w obowiązującej dokumentacji,
- d) współpracuje z organami ścigania (Policja, Prokuratura) w ustaleniu okoliczności zdarzenia.

### 3. Zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia (np. informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego)

- a) pracownik ochrony powiadamia policję, przedstawiciela Zleceniodawcy i Dyspozytora .....
- b) zabezpiecza miejsce przez niedopuszczenie do niego innych osób,

- c) kieruje ewakuacją przebywających na terenie obiektu,
- d) po przybycie organów Policji, podporządkowuje się im i współpracuje z nimi.

## VI. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Osoby upoważnione reprezentujące Zleceniodawcę mogą wydawać pracownikom Zleceniobiorcy inne wiążące polecenia dot. zadań nie ujętych w „Regulaminie służby” lub przedstawienia ich w formie instrukcji, podpisanej przez upoważnioną osobę i uzgodnione ze Zleceniodawcą. Jeżeli dodatkowe zadania będą wymagały instruktażu dokona tego przedstawiciel Zleceniodawcy.

2. Zleceniodawca dostarczy na posterunek:

- a) wykaz samochodów uprawnionych do wjazdu na teren obiektu,
- b) wykaz swoich przedstawicieli oraz wykonawców wraz z numerami telefonów, których należy powiadomić o zdarzeniach nadzwyczajnych.

ZA ZLECENIODAWCĘ

ZA ZLECENIOBIORCĘ

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(podpis i pieczęć)

**RADCA PRAWNY**  
*Ewa Gajewska*  
**Ewa Gajewska**  
**Nr wpisu: Kl-499**

*On*

Załącznik nr 4 do Umowy nr .....  
o fizyczną ochronę mienia Zleceniodawcy, konserwację i serwis systemów  
zabezpieczeń technicznych, monitorowanie obiektów oraz interwencję specjalistycznych grup  
interwencyjnych.

## WARUNKI SZCZEGÓŁOWE KONSERWACJI SYSTEMU ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH

( dotyczy budynku Zarządu ul. Leśna 22 )

### § 1

Obowiązki Zleceniobiorcy:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zakresu obowiązków z zachowaniem zasad należytej staranności oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia konserwacji systemu zabezpieczeń technicznych w cyklach raz na trzy miesiące.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do usunięcia awarii systemu w ciągu 24 godzin przypadających na dni robocze od chwili uzyskania od Zleceniodawcy informacji o nieprawidłowości w działaniu systemu na zasadach opisanych w niniejszej umowie oraz warunkach szczególnych serwisu systemu zabezpieczenia technicznego. Zgłoszenie takie powinno zostać dokonane telefonicznie pod numer .....lub powinno zostać przesłane drogą elektroniczną na adres .....bądź faxem pod numer .....

### § 2

Obowiązki Zleceniodawcy:

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionemu przedstawicielowi Zleceniobiorcy, legitymującemu się stosownym identyfikatorem dostępu do elementów systemu, a w szczególności dostępu do lokalu w czasie wskazanym w § 6 pkt. 2.
2. W przypadku braku możliwości dostępu do lokalu podczas wizyty pracownika Zleceniobiorcy we wskazanym czasie, Zleceniobiorca sporządzi protokół powiadomienia, który zostanie przesłany Zleceniodawcy w uzgodnionej formie.
3. W w/w przypadku Zleceniodawca ma obowiązek wskazać inny termin wykonania konserwacji w okresie do 5 dni roboczych od otrzymania protokołu powiadomienia. W wypadku nie wskazania nowego terminu uznaje się, że usługa konserwacji została wykonana.

### § 3

Zakres czynności:

1. Usługa konserwacji systemu zabezpieczeń technicznych polega na utrzymaniu w stałej sprawności eksploatacyjnej zainstalowanych urządzeń i obejmuje w szczególności czynności określone w § 4 odpowiednio dla każdego z rodzaju posiadanych systemów zabezpieczeń technicznych.

2. Usługa konserwacji obejmuje również:

- a) dojazd własnym środkiem transportu,



b) porady telefoniczne związane z obsługą systemu udzielane w godzinach pracy.

3. Usługa konserwacji nie obejmuje napraw, modernizacji i zmian konfiguracji systemu oraz wymiany urządzeń i podzespołów, które uległy naturalnemu zużyciu w czasie eksploatacji sprzętu takie jak: akumulatory (m.in. uszkodzone w wyniku dłuższego braku napięcia zasilającego) baterie, bezpieczniki, tonery, głowice do drukarek, nośniki danych itp.

#### § 4

Zakres czynności wykonywany podczas konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych:

System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)

- sprawdzenie instalacji (rozmieszczenie i zamocowanie całego wyposażenia i urządzeń)
- sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek, łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie
- sprawdzanie wszystkich połączeń giętkich
- sprawdzania poprawności działania zasilaczy głównych i rezerwowych
- sprawdzanie centrali alarmowej i jej obsługi
- sprawdzenie poprawności działania transmisji alarmu przy współpracy z alarmowym centrum odbiorczym
- sprawdzenie poprawności działania wszystkich sygnalizatorów akustycznych
- sprawdzenie czy system alarmowy jest w stanie całkowitej gotowości do pracy.

#### § 5

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy:

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Odpowiedzialność ograniczona jest wyłącznie do strat bezpośrednich z wyłączeniem strat pośrednich, utraconego zysku i nie osiągniętych korzyści.

2. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody wynikłe z powodu nieprawidłowej pracy systemu zabezpieczeń technicznych w przypadku gdy nastąpiła jakakolwiek ingerencja w system przez osoby nieupoważnione przez Zleceniobiorcę lub nie zastosowania się do uwag zawartych w protokole pierwszej konserwacji.

3. Zleceniobiorca nie odpowiada również za szkody powstałe w wyniku niesprawności systemu w przypadku, gdy klient nie zlecił usunięcia awarii lub niesprawności m.in. powstałej w wyniku wyeksploatowania urządzeń stwierdzonych podczas kolejnych konserwacji. Odpowiedzialność jest również wyłączona w przypadku gdy awaria lub inna niesprawność powstała pomiędzy okresami konserwacji, a Zleceniobiorca nie został o tym fakcie powiadomiony i wezwany do jej usunięcia na warunkach serwisu.

#### § 6

Postanowienie końcowe.

1. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Zleceniobiorcy awarii lub niesprawności systemu, mającego szczególne znaczenie dla jego pełnej sprawności i nie otrzymania zlecenia do jej usunięcia na warunkach serwisu w okresie cyklu konserwacji raz na trzy miesiące skutkować będzie zawieszeniem świadczenia usługi konserwacji do czasu otrzymania zlecenia.



W takich przypadkach Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie systemu.

2. Zleceniodawca określa, że usługi konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych w obiekcie mogą być przeprowadzone w dniach roboczych w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

3. Zleceniodawca wskazuje następujące formy jego powiadomienia:

e-mail sekretariat@smpiekary.pl

tel. 32 287 18 11 lub 32 287 19 10

ZA ZLECENIODAWCĘ

.....

(podpis i pieczęć)

ZA ZLECENIOBIORCĘ

.....

(podpis i pieczęć)

**RADCA PRAWNY**

*Ewa*  
**Ewa Gajewska**  
Nr wpisu: Kt-499

*01*

Załącznik nr 5 do Umowy nr .....

o fizyczną ochronę mienia Zleceniodawcy, konserwację i serwis systemów  
zabezpieczeń technicznych, monitorowanie obiektów oraz interwencję specjalistycznych grup  
interwencyjnych.

## WARUNKI SZCZEGÓŁOWE SERWISU SYTEMU ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH

### § 1

Obowiązki Zleceniobiorcy:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zakresu obowiązków z zachowaniem zasad należytej staranności oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia czynności naprawczych w najkrótszym czasie możliwym do realizacji po otrzymaniu informacji awarii systemu.

### § 2

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy:

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Odpowiedzialność ograniczona jest wyłącznie do strat bezpośrednich z wyłączeniem strat pośrednich, utraconego zysku i nie osiągniętych korzyści.

### § 3

Postanowienia końcowe:

1. Zleceniodawca upoważnia n/w osoby do powiadomienia o nieprawidłowości w działaniu systemu, a oświadczenia złożone przez te osoby są równoważne z zamówieniem:

- Grażyna Chmiel
- Wojciech Orłowski

2. Zleceniobiorca informuje, że informacje o nieprawidłowości w działaniu systemu przyjmowane są telefonicznie pod numerem ....., w formie elektronicznej pod adresem ..... lub faxem pod numerem .....

ZA ZLECENIOBIORCĘ

ZA ZLECENIODAWCĘ

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(podpis i pieczęć)

**RADCA PRAWNY**

*Ewa Gajewska*  
**Ewa Gajewska**  
Nr wpisu: Kt-499

*On*

Załącznik nr 6 do Umowy nr .....  
o fizyczną ochronę mienia Zleceniodawcy, konserwację i serwis systemów  
zabezpieczeń technicznych, monitorowanie obiektów oraz interwencję specjalistycznych grup  
interwencyjnych.

**WYKAZ OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH  
KONSERWACJI I SERWISIE SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH**

Lp.	Nazwa obiektu	Adres obiektu	Odległość od pkt. serwisowego
1.	Spółdzielnia Mieszkaniowa W Piekarach Śląskich	Piekary Śląskie ul. Leśna 22	

**RADCA PRAWNY**  
*Ewa Gajewska*  
**Ewa Gajewska**  
Nr wpisu: Kt-499

*Gay*

Załącznik nr 7 do Umowy nr .....

o fizyczną ochronę mienia Zleceniodawcy, konserwację i serwis systemów  
zabezpieczeń technicznych, monitorowanie obiektów oraz interwencję specjalistycznych grup  
interwencyjnych.

## WARUNKI SZCZEGÓŁOWE MONITOROWANIA OBIEKTU I INTERWENCJI GRUP

### § 1

Monitorowanie obiektu i interwencje grup polegają na:

- Przyjmowaniu uzgodnionym torem transmisji sygnałów emitowanych przez urządzenia (nadajniki) wyszczególnione w „Karcie Zgłoszenia Abonenta”
- Komputerowej ich interpretacji
- Reagowaniu na nie przez grupy interwencyjne w sposób określony w § 3 ust. 4

### § 2

1. Zleceniobiorca, na czas trwania umowy zainstaluje na obiekcie urządzenia wymienione w „Karcie Zgłoszenia Abonenta”, które stanowią własność Zleceniobiorcy.

2. W przypadku rozwiązania umowy:

- a) Zleceniobiorca dokona demontażu urządzeń nadawczych,
- b) Zleceniodawca wyraża zgodę na wejście pracowników Zleceniobiorcy na obiekt celem dokonania w/w demontażu.

W przypadku nie udostępnienia obiektu Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami zainstalowanych urządzeń nadawczych.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia toru transmisji z winy Zleceniodawcy np. odłączenia linii telefonicznej od komunikatora telefonicznego, zalania lub innego mechanicznego uszkodzenia nadajnika, dłuższego zaniku napięcia zasilającego nadajnik itp. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty kosztów związanych z przywróceniem sprawności toru transmisji. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół z przywrócenia sprawności toru transmisji.

### § 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. Monitorować sygnały uzgodnione w „Karcie Zgłoszenia Abonenta”.
2. Rejestrować i gromadzić sygnały otrzymane z lokalnego systemu alarmowego Zleceniodawcy w komputerowej bazie danych. Sygnały te przechowywane będą przez okres dwóch lat.
3. Rejestrować wszystkie informacje przekazane i odebrane od Zleceniodawcy na rejestratorze rozmów.
4. zapewnić reakcję Grup Interwencyjnych natychmiast po otrzymaniu sygnału o alarmie w następujący sposób:
  - a) dojazd do chronionego obiektu w czasie określonym w „Karcie Zgłoszenia Abonenta” liczonym od momentu otrzymania sygnału alarmowego i przekazania go Grupie Interwencyjnej, z wyjątkiem zdarzeń nadzwyczajnych uniemożliwiających dojazd w tym czasie takich jak: kolizja, wypadek, blokada dróg i inne zdarzenia związane z siłami natury (siła wyższa).
  - b) sprawdzenie zabezpieczeń obiektu wskazanych w „Protokole oględzin obiektu monitorowanego”.
  - c) w przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń obiektu, ujęcie ewentualnych sprawców celem przekazania Policji oraz powiadomienie Zleceniodawcy.
  - d) utrzymywanie stałej łączności z dyspozytorem Centrum Monitorowania.



#### § 4

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy:

1. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu zobowiązań wynikających z niniejszych Warunków szczegółowych monitorowania obiektu i interwencji grup rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez Centrum Monitorowania sygnału o alarmie pochodzącym z systemu zabezpieczeń technicznych Zleceniodawcy.
2. W przypadku wystąpienia szkody z powodu przekroczenia czasu interwencji uzgodnionego w „Karcie Zgłoszenia Abonenta”, Zleceniobiorca podnosi odpowiedzialność za straty bezpośrednie, z wyłączeniem odpowiedzialności za straty pośrednie, utracony zysk i nie osiągnięte korzyści.
3. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody powstałe na skutek braku możliwości dokonania oględzin obiektu przez pracowników Grupy Interwencyjnej ze względu na odmowę przyjazdu na miejsce właściciela lub osoby upoważnionej.
4. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi monitorowania obiektu i interwencji grup z powodu:
  - a) następstwa siły wyższej,
  - b) nieprawidłowej pracy urządzenia lokalnego systemu alarmowego i systemu tego jako całość, w przypadku gdy Zleceniobiorca nie wykonuje usług konserwacji.
  - c) nieprawidłowej pracy torów transmisji danych,
  - d) nie respektowania zapisów i ustaleń w „Karcie Zgłoszenia Abonenta” przez Zleceniodawcę,
  - e) nie włączenia lokalnego systemu alarmowego przez Zleceniodawcę.

#### § 5

Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do podpisania niniejszej umowy i uruchomienia systemu elektronicznego ostrzegania. Zleceniobiorca nie odpowiada za skutki wynikłe z podania niepełnych i nieprawdziwych danych przez Zleceniodawcę.
2. Nie dopuścić do modyfikacji, odplombowania urządzeń przekazujących sygnały do Centrum Monitorowania przez osoby nieupoważnione przez Zleceniobiorcę oraz dostępu do nich osób trzecich. W razie zaistnienia takiej sytuacji Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w działaniu systemu monitorowania.
3. Nie dokonywać zmian w wystroju i lokalizacji wyposażenia pomieszczeń, które wpływałyby na pracę urządzeń lokalnego systemu alarmowego oraz urządzeń nadawczych bez akceptacji Zleceniobiorcy.
4. Do zgłoszenia się osób upoważnionych, wymienionych w „Karcie Zgłoszenia Abonenta”, w chronionym obiekcie w ciągu 60 min. od momentu powiadomienia przez Zleceniobiorcę o alarmie. Jeżeli upoważnione osoby nie zgłoszą się w w/w czasie w obiekcie lub nastąpi przeszkoda w ich powiadomieniu, Zleceniobiorca zabezpieczy obiekt własną ochroną fizyczną do czasu ustania zagrożenia. Za czas ochrony fizycznej Zleceniodawca zostanie obciążony kwotą pieniężną w wysokości ..... VAT za godzinę.
5. W przypadku wywołania alarmu, współpracować z pracownikami Grupy Interwencyjnej.
6. Powiadomić pisemnie Zleceniobiorcę o zmianach:
  - w lokalnym systemie alarmowym, jeżeli nie jest on konserwowany przez Zleceniobiorcę
  - osób upoważnionych wskazanych w „Karcie Zgłoszenia Abonenta”
  - wszelkich innych informacji wymienionych w „Karcie Zgłoszenia Abonenta” oraz „Protokole oględzin obiektu monitorowanego”.
7. W przypadku nieuzasadnionego włączenia alarmu Zleceniodawca natychmiast powiadomi o tym fakcie Centrum Monitorowania podając uzgodnione hasło.

§ 6

Wszelki kontakt w związku z realizacją usługi monitorowania obiektu i interwencji grup oraz ewentualne reklamacje w tym zakresie Zleceniodawca winien zgłaszać telefonicznie pod numerem telefonu ..... lub ..... do Centrum Monitorowania w ....., niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości i potwierdzić pisemnie w terminie 48 godzin od daty zaistnienia zdarzenia.

ZA ZLECENIOBIORCĘ

.....

(podpis i pieczęć)

ZA ZLECENIODAWCĘ

.....

(podpis i pieczęć)

**RADCA PRAWNY**  
*Ewa Gajewska*  
**Ewa Gajewska**  
Nr wpisu: Kt-499

Załącznik nr 8 do Umowy nr .....

o fizyczną ochronę mienia Zleceniodawcy, konserwację i serwis systemów zabezpieczeń technicznych, monitorowanie obiektów oraz interwencję specjalistycznych grup interwencyjnych.

Pieczęć oddziału	<b>KARTA ZGŁOSZENIOWA ABONENTA</b>	Nr Umowy						
Nazwa (Nazwiska) Abonenta: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piekarach Śląskich, ul. Leśna 22		Data rozpoczęcia monitorowania .....						
<b>Telefony kontaktowe:</b>								
Służbowe: Tel: .....	Domowy tel.: .....	kom.tel:						
Nazwa i adres obiektu: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piekarach Śląskich, ul. Leśna 22								
<b>Instalator (nadajnika/ ów)</b> ST CM	<b>Kod odbioru:</b>	<b>Hasło:</b>						
<b>Czas dojazdu:</b> W godz: od..... do ..... - .....min : - w godz: od .....do ..... - 15 min								
<b>Strefy w zależności od rodzaju i stopnia zagrożenia obiektu*</b>	<input type="checkbox"/> I strefa	<input type="checkbox"/> II strefa <input checked="" type="checkbox"/> III strefa						
<b>Wyposażenie monitorowanego obiektu</b>								
1. System alarmowy zainstalowany przez: ..... <input type="checkbox"/> inna Firma X jaka:.....								
2. System alarmowy konserwowany przez:..... <input type="checkbox"/> inna Firma X jaka:.....								
3. Nadajnik <input type="checkbox"/> komunikator telefoniczny <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nadajnik radiowy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nadajnik GSM <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> Abonent <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> Abonent <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> Abonent <input type="checkbox"/>								
<b>Monitorowane sygnały alarmowe:</b>								
włamanie <input type="checkbox"/>	napad <input type="checkbox"/>	pilnowanie uzbrojenia/rozbrojenia systemu <input type="checkbox"/>						
sabotaż <input type="checkbox"/>	pożar <input type="checkbox"/>	inne <input type="checkbox"/> jakie czujnik poziomu wody .....						
<b>Godziny wyłączenia i załączenia systemu **:</b> (wypełnić w przypadku zaznaczenia pilnowania uzbrojenia/rozbrojenia systemu)								
	Poniedz.	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela	Święta
Wyłączanie od godziny								
Załączenie do godziny								
<b>W przypadku alarmu włamaniowego powiadomić:</b>								
Lp.	Nazwisko i imię:						Telefon	
1.	Strażnik ..... wg harmonogramu protokołu z dnia .....						32/287-19-10	
2.	Pogotowia Techniczne Zakład Ciepłowniczy Spółdzielni Mieszkaniowej						32/287-95-78	
<b>Celem sprawdzenia przyczyny wywołania alarmu Abonent upoważnia pracowników Grupy Interwencyjnej Zleceniobiorcy do wejścia (zgodnie z możliwościami wskazanymi w Protokole oględzin obiektu monitorowanego)</b>								
• na teren posesji			z osobą upoważnioną Abonenta <input type="checkbox"/>			bez osoby upoważnionej Abonenta X		
• do wnętrza budynku			z osobą upoważnioną Abonenta X <input type="checkbox"/>			bez osoby upoważnionej Abonenta <input type="checkbox"/>		
<b>Inne: w przypadku alarmu wywołanego przez czujnik poziomu wody – nie wysyłać grup interwencyjnych</b>								

**RADCA PRAWNY**

*Ewa Gajewska*  
**Ewa Gajewska**  
Nr wpisu: Kt-499

Załącznik nr 9 do Umowy nr .....

o fizyczną ochronę mienia Zleceniodawcy, konserwację i serwis systemów  
zabezpieczeń technicznych, monitorowanie obiektów oraz interwencję specjalistycznych grup  
interwencyjnych.

Pieczęć oddziału	<b>PROTOKÓŁ OGLEDZIN</b> <b>OBIEKTU MONITOROWANEGO</b>	Nr Umowy
Kod obiektu:	Nazwa i adres obiektu:	
Opis obiektu:		
Informacja dot. Uprawnień GI:		
Opis zagrożeń na obiekcie dla GI:		
Szkic układu komunikacyjnego z zaznaczeniem lokalizacji obiektu:		
Szkic obiektu wraz z planem obchodu:		

021



Inne:

.....

.....

Opis obiektu: dokładnie opisać obiekt tj. informacje o wyglądzie zewnętrznym; lokalizacji; rodzaju ogrodzenia; zabezpieczeniu drzwi i okien; oświetleniu zewnętrznym itp.

Informacja dot. uprawnień GI: np. czy grupa posiada klucze do obiektu, posesji (która grupa lub gdzie składowane); czy grupa zna kody systemu alarmowego; inne sposoby rejestracji przybycia do obiektu (piloty rejestrujące, kamery zewnętrzne z rejestracją u klienta) itp.

Opis zagrożeń na obiekcie dla GI: czy na obiekcie są psy; nie zabezpieczone włazy, studzienki; stacje wysokich napięć z zakazem wstępu; rurociągi gazowe lub składy materiałów chemicznych (czy grupa wyposażona jest w sprzęt ochrony osobistej: maski gazowe itp.) itp.

Szkic układu komunikacyjnego z zaznaczeniem lokalizacji obiektu: fragment mapy z zaznaczeniem sąsiadujących ulic i lokalizacji obiektu umożliwiający jego szybkie odnalezienie.

Szkic obiektu wraz z planem obchodu: dokładny szkic obiektu z zaznaczeniem budynku, wejść, bram, okien oraz ewentualnego ogrodzenia, plan obchodu pracowników GI ze wskazaniem dróg dojścia (w szczególności w przypadkach obiektów w zwartej zabudowie gdzie dojście do zaplecza obiektu odbywa się na np.: przez bramy kamienic sąsiadujących itp.).

Inne: inne uwagi i informacje obiekcie istotne dla prawidłowej weryfikacji alarmu przez Grupy Interwencyjnej.

W przypadku możliwości wykonania zdjęć obiektów należy dołączyć je do protokołów na oddzielnych stronach.

*Ag*

**RADCA PRAWNY**  
*Ag*  
**Ewa Gałęwska**  
Nr wpisu: Kt-499