

Piekary Śląskie, dnia 18.01.2023 r.

Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Piekarach Śląskich
ul. Leśna 22
41-940 Piekary Śląskie

SPÓLDZIELNIA MIESZKANIOWA
w Piekarach Śląskich, ul. Leśna 22
skr. poczt. 64
41-940 PIEKARY ŚLĄSKIE
tel. 032 287-19-10, 032 287-18-11, fax 032 287-18-10
NIP 653-000-02-93

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na całoroczne utrzymanie w należyтым stanie technicznym i porządkowym pomieszczeń biurowych i sanitarnych należących do Spółdzielni Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich wraz ze środkami czystości oraz środkami higienicznymi.

09

I. Zamawiający.

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piekarach Śląskich, ul. Leśna 22, 41-940 Piekary Śląskie wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000133609 w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer identyfikacyjny NIP 653 000 02 93.
Tel.: 32 287 17 00 , e-mail: sekretariat@smpiekary.pl

II. Przedmiot i cel zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług polegających na **calorocznym utrzymaniu w należytym stanie technicznym i porządkowym pomieszczeń biurowych i sanitarnych należących do Spółdzielni Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich wraz ze środkami czystości oraz środkami higienicznymi.**
2. Celem przetargu jest wyłonienie wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

III. Zakres i termin wykonania zamówienia.

Usługa w okresie obowiązywania umowy, będzie wykonywana w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy wyposażenia budynków o łącznej powierzchni **2.530 m²**.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w sposób ciągły na podstawie umowy stałej zawartej od 01.04.2023 roku na czas nieokreślony.

Zamówienie dotyczy następujących obiektów :

Lp.	Obiekt	Adres	Powierzchnia sprzątania (podana w m ²)
1.	Budynek Zarządu	ul. Leśna 22	880
2.	Spółdzielczy Dom Kultury	ul. Kazimierza Wielkiego 1	790
3.	Klub Osiedlowy	ul. M. C. Skłodowskiej 83	313
4.	Zakład Budowlano Remontowy	ul. Śląska 15	277
5.	Administracja Buczka i Wieczorka	ul. Śląska 15	73
6.	Zakład Ciepłowniczy	ul. M. C. Skłodowskiej 83 a	147
7.	Administracja Powstańców Śląskich	ul. M. C. Skłodowskiej 83 a	50
		Razem	2.530

Ch

Zamawiający wymaga świadczenia usług w następujący sposób:

- a) wykonywania czynności sprzątania terminowo i z należytą starannością, przy użyciu zakupionych przez siebie środków czystości i sprzętu czyszczącego odpowiedniego do danego rodzaju powierzchni,
- b) kupowania i dostarczania na własny koszt, do miejsc wykonywania umowy, środków myjących, czyszczących i higienicznych,
- c) stosowania preparatów przeznaczonych do utrzymania czystości danej powierzchni wskazanej przez producenta tego preparatu,
- d) stosowania materiałów i środków posiadających wysoką skuteczność czyszczenia oraz zapewnienia, że wszelkie używane materiały i środki spełniają obowiązujące normy, mają niezbędne dokumenty dopuszczające do użytkowania oraz są odpowiednie do danego rodzaju powierzchni. Wykonawca ma obowiązek udostępnić w/w dokumenty dopuszczające na każde żądanie Zamawiającego,
- e) sprzątania pomieszczeń zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
- f) zapewnienia przy wykonywaniu usług bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także zachowanie wymogów ppoż.,
- g) niestwarzania zagrożenia dla osób trzecich w trakcie i w wyniku wykonywania usługi,
- h) w trakcie i po codziennym wykonaniu usługi, należytego zabezpieczenia sprzątaných pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
- i) przekazania i uaktualniania na bieżąco (w przypadkach zmiany lub zastępstwa personelu) imiennego wykazu osób, które będą świadczyły prace porządkowe na terenie budynku,
- j) przeszkolenia osób sprząających z zakresu ochrony danych osobowych, bhp oraz dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem imiennych oświadczeń pracowników w tym zakresie. Za naruszenia przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- k) dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem oświadczeń złożonych przez zatrudnionych pracowników, że zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mieli dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu,
- l) zamykania, po zakończeniu sprzątania, okien i drzwi w sprzątaných pomieszczeniach,
- m) wyłączania światła,



- n) osoby upoważnione będą pobierały klucze do pomieszczeń i odwieszały w przeznaczone do tego celu miejsce wskazane przez Zamawiającego.

IV. Sposób przeprowadzania przetargu :

Otwarcie ofert następuje bez obecności oferentów.

Komisja Przetargowa sprawdza zgodność ofert z wymogami SIWZ oraz wiarygodność, możliwości techniczne, referencje, stan ekonomiczny poszczególnych oferentów oraz zaproponowane warianty cenowe .

Pod uwagę będą brane wszystkie aspekty oferty.

Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji, do dalszego etapu – rozmów i prezentacji rozwiązań technicznych zostaną zaproszone wybrane firmy.

Decyzja o wyborze oferenta na podstawie wniosków Komisji Przetargowej należy do Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich.

V. Wymogi jakie musi spełniać oferent.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem finansowym, technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Mile widziane oferty Zakładu Pracy Chronionej.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta o ile ofertę składa pełnomocnik.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do wiadomości treści Regulaminu udzielania zamówień, w tym organizowania i przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich na prace remontowe, roboty budowlane, dostawy i usługi (Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni:

www.smpiekary.pl).

4. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł., wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykaz wykonanych i wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług tego samego rodzaju, co objęty postępowaniem przedmiot zamówienia.
8. Referencje potwierdzające należyte wykonanie i wykonywanie usług tego samego rodzaju, co objęty postępowaniem przedmiot zamówienia.
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z zakresem usług wynikających z przetargu.
10. Opłaconą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą.
11. Ofertę cenową.
12. Zaparafowaną na każdej stronie i podpisaną na ostatniej stronie umowę stanowiącą załącznik nr 1 do specyfikacji.
13. Dowód wniesienia wadium:
- należy dołączyć do oferty potwierdzenie przelewu.

VII. Kryteria oceny ofert

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma



maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Oferentom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	max 90 pkt.
Zakład Pracy Chronionej	max 10 pkt.

VIII. Informacje dotyczące porozumiewania się.

Oferent może zwracać się do Spółdzielni o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są :

- Grażyna Chmiel – tel. 517 756 499
- Wojciech Orłowski – tel. 508 363 880

w dni robocze w godzinach urzędowania tj. poniedziałek, wtorek, środa, piątek w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, czwartek w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Dopuszcza się możliwość wniesienia wadium w pieniądzu.
3. Termin wnoszenia wadium – **do dnia 13.02.2023 r.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez: PKO Bank Polski S.A., nr konta: 47 1020 2368 0000 2902 0022 3149.
5. Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, **gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego na dzień przed upływem terminu składania ofert.**
6. Oferent, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium:
 - jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, odmówił zawarcia umowy na



warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ lub nie przystąpił do jej podpisania w wyznaczonym terminie.

- jeżeli Oferent przedstawił w swojej ofercie nieprawdziwe dane.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu przetargu, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania i termin złożenia oferty.

1. Oferent zobowiązany jest, po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi dokonać wizji lokalnej w obiektach objętych postępowaniem przetargowym, aby cena ofertowa zawierała wszystkie niezbędne elementy. Wykaz obiektów i zakres usług porządkowych stanowi załącznik nr 2 umowy na całoroczne utrzymanie w należytym stanie technicznym i porządkowym pomieszczeń biurowych i sanitarnych należących do Spółdzielni Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich wraz ze środkami czystości oraz środkami higienicznymi.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, a ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem oferenta. Oferta musi być zakończona podpisem upoważnionego przedstawiciela wraz z jego pieczęcią.
4. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich przy ul. Leśnej 22 w terminie do dnia **14.02.2023 roku do godz. 10⁰⁰**.
5. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru :

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piekarach Śląskich
41-940 Piekary Śląskie ul. Leśna 22

„Przetarg nieograniczony na całoroczne utrzymanie w należytym stanie technicznym i porządkowym pomieszczeń biurowych i sanitarnych należących do Spółdzielni Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich wraz ze środkami czystości oraz środkami higienicznymi”

6. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie X ppkt. 4 lub niekompletne w zakresie wyszczególnionym w pkt. VI ppkt. od 1 do 13 w niniejszej specyfikacji nie będą rozpatrywane.
7. Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piekarach Śląskich zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, dodatkowych rokowań, zmiany zakresu oraz ilości zleconych prac, a także unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
8. O wynikach poinformujemy drogą elektroniczną, po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich stosowną Uchwałą.

Załączniki:

1. Umowa na całoroczne utrzymanie w należyтым stanie technicznym i porządkowym pomieszczeń biurowych i sanitarnych należących do Spółdzielni Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich wraz ze środkami czystości oraz środkami higienicznymi wraz z załącznikami od 1 do 2.

ZATWIERDZIŁ

**Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej
w Piekarach Śląskich**

Z-ca Prezesa Zarządu
Dyrektor
ds. Nieruchomości i Remontów

Grzegorz Bałon

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółdzielni

Andrzej Żydek

Sporządziła: G. Chmiel