

R E G U L A M I N

udostępniania dokumentów dla członków Spółdzielni

Podstawa prawna:

1. Artykuł 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. (Dz.U. z 2003 r. nr 119 poz. 1116 z późniejszymi zmianami).
2. Art. 18 § 2 pkt 3 Prawa Spółdzielczego.
3. § 151 pkt 12 i § 15 ust. 2 pkt 11 i 12 Statutu.

§ 1

1. Członek Spółdzielni ma prawo otrzymania:
 - 1) odpis statutu i regulaminów,
 - 2) kopii uchwał Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej i Zarządu,
 - 3) kopii protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych,
 - 4) kopii faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, jeżeli nie naruszy to praw tych osób.
2. Koszty sporządzania odpisów statutu i regulaminów obciążają eksploatację lokali mieszkalnych.
3. Koszty kopii dokumentów wymienionych w ust. 1 w punktach 2 – 4 pokrywa członek wnioskujący na piśmie o ich otrzymanie.
4. Kalkulację kosztu 1 strony kopii, zatwierdza Zarząd.

§ 2

1. Pisemny wniosek o przygotowanie odpisów i kopii wymienionych w § 1 ust. 1 należy złożyć w sekretariacie Zarządu.
2. Termin określenia przez SM ilości kopii i zawiadomienia wnioskodawcy o wysokości należności wynosi do 7 dni.
3. Termin realizacji wniosku wynosi do 14 dni, a w przypadku znacznej liczby wnioskujących do 30 dni, licząc od dnia wpłaty w Dziale Finansowym należności za wykonanie kopii.
4. Odbiór dokumentów następuje w Dziale Spraw Pracowniczych, Organizacji Samorządu po powiadomieniu wnioskującego na piśmie lub telefonicznie.

§ 3

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni uchwałą nr 78/2009 r. z dnia 29.10.2009 r .
2. Dotychczasowy Regulamin w sprawie udostępniania do wglądu członkom Spółdzielni dokumentów określonych Prawem Spółdzielczym z dnia 24.11.2005r. traci moc.

Załącznik nr 1.

Zmiany : Uchwała RNS Nr 19/2012 z dnia 23.02.2012 r.
Uchwała RNS Nr 58/2012 z dnia 19.07.2012 r.

Sekretarz
Rady Nadzorczej Spółdzielni

Joachim Markusik

Przewodniczący
Rady Nadzorczej Spółdzielni

Rudolf Szernich

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udostępniania
dokumentów dla członków Spółdzielni

Z a r z ą d
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Piekarach Śląskich

ul. Leśna 22
41-940 Piekary Śląskie
=====

Na podstawie art. 8¹ ust. 1 i 2 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz art. 18 § 2 pkt 3 Ustawy Prawo Spółdzielcze, w oparciu o Regulamin udostępniania dokumentów dla członków Spółdzielni, wnioskuję, o :

- * otrzymanie kopii następujących dokumentów, koszty sporządzenia które pokryję osobiście w siedzibie Spółdzielni :

.....
.....
.....
.....

- * umożliwienie mi zaznajomienia się z następującymi dokumentami :

.....
.....
.....
.....

.....
.....

(data, czytelny podpis, seria i nr dowodu osobistego, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość członka)

Decyzja Zarządu SM w Piekarach Śląskich z dnia :

* Wniosek członka rozpatrzono pozytywnie

* Wniosek członka rozpatrzono negatywnie

Uzasadnienie decyzji (w przypadku odmowy) :

.....

.....

.....

.....

.....

Komórka odpowiedzialna za realizację wniosku

.....
(podpisy członków Zarządu)

Realizacja wniosku:

- * potwierdzam odbiór następujących dokumentów w dniu :

.....

.....

.....

.....
(podpis członka)

.....
(podpis pracownika)

- * potwierdzam zaznajomienie się z następującymi dokumentami w dniu :

.....

.....

.....

.....
(podpis członka)

.....
(podpis pracownika)

*** niepotrzebne skreślić**