

**REGULAMIN KOMISJI DS.
CZŁONKOWSKO – MIESZKANIOWYCH,
SPOŁECZNYCH, OŚWIATOWYCH I KULTURALNYCH
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja ds. Członkowsko - Mieszkaniowych, Społecznych, Oświatowych i Kulturalnych zwana dalej Komisją jest powołana przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie §152 ust.1 Statutu Spółdzielni oraz Regulaminu Rady Nadzorczej dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie spraw członkowsko-mieszkaniowych, społecznych, oświatowych i kulturalnych.

ROZDZIAŁ 2

Wybór i odwołanie członków Komisji

§ 2

1. Komisja składa się co najmniej z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza. Przewodniczący Komisji wchodzi w skład Prezydium Rady Nadzorczej.
3. Członkowie Komisji ze swojego grona wybierają zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 3

1. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji i wybrać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji, czy też rezygnacji członka Komisji z pełnionej funkcji.
2. O odwołanie członka Komisji z w/w przyczyn wnioskować może również Komisja ds. Członkowsko - Mieszkaniowych, Społecznych, Oświatowych i Kulturalnych.

ROZDZIAŁ 3

Zakres działania Komisji ds. Członkowsko - Mieszkaniowych, Społecznych, Oświatowych i Kulturalnych

§ 4

1. Komisja działa na podstawie postanowień niniejszego regulaminu oraz na podstawie planów pracy Rady Nadzorczej.
2. Komisja posiada uprawnienia opiniodawcze i wnioskodawcze w zakresie całokształtu zagadnień związanych z działalnością członkowsko- mieszkaniową, społeczną, oświatową i kulturalną. Posiada również uprawnienia kontrolne w zakresie tych działalności o ile przeprowadzenie takich kontroli zostanie jej zlecone przez Radę Nadzorczą.
3. Komisji nie wolno wchodzić w uprawnienia Rady Nadzorczej i podejmować w jej zastępstwie uchwały.
4. Podstawą działania Komisji jest zatwierdzony przez Radę Nadzorczą niniejszy regulamin.

5. Do zadań Komisji ds. Członkowsko - Mieszkaniowych, Społecznych, Oświatowych i Kulturalnych należy m.in.:

- opiniowanie odwołań od decyzji Zarządu w sprawach członkowsko – mieszkaniowych,
- zapraszanie na swoje posiedzenia osób, które posiadają zaległości z tytułu opłat za mieszkanie,
- rozpatrywanie skarg na zakłócenia porządku, naruszenia regulaminu używania lokali i porządku domowego oraz na naruszenia zasad współżycia mieszkańców w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię,
- omawianie zadłużeń czynszowych za mieszkania w rozbiciu na osiedla,
- opiniowanie projektów planów gospodarczo – finansowych z zakresu działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej,
- analizowanie wydatków na cele społeczne, oświatowe i kulturalne,
- opiniowanie sprawozdań przedkładanych Radzie Nadzorczej z zakresu działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej,
- omawianie założeń programowych prowadzonej działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w SDK przy ul. K. Wielkiego 1 i Klubie przy ul. M. C. Skłodowskiej 83,
- uczestniczenie w przeglądach balkonów i ogródków działkowych w ramach Konkursu „Zielony Zakątek”,
- składanie Radzie Nadzorczej sprawozdań ze swojej działalności.

6. Komisja wykonuje również inny zakres prac zlecony jej przez Radę Nadzorczą.

ROZDZIAŁ 4

Tryb obradowania i podejmowania wniosków

§ 5

1. Komisja pracuje w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja odbywa swoje posiedzenia zgodnie z planem pracy w miarę potrzeb.
3. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
4. O terminach posiedzeń komisji oraz porządku obrad, członkowie komisji oraz osoby zaproszone winni być powiadamiani najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia, chyba że członkowie Komisji ustalą inaczej.
5. Członkom Komisji służy prawo uzupełniania porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 6

1. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu, Główny Księgowy oraz zaproszone osoby jak też delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni, o ile ich udział jest potrzebny.

§ 7

1. Wnioski wraz z ich uzasadnieniem oraz opinie wynikające z prac Komisji muszą być przedstawione przez przewodniczącego Komisji Radzie Nadzorczej.
2. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i mogą stanowić podstawę do podejmowania uchwał lub ustaleń przez Radę Nadzorczą.

3. Wnioski oraz opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Przy równej liczbie głosów – decyduje głos przewodniczącego.

§ 8

1. Z posiedzenia Komisji spisuje się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia powinno następować na następnym posiedzeniu Komisji po jego odczytaniu.
3. Protokoły i dokumenty Komisji przechowywane są wraz z dokumentami Rady Nadzorczej.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia końcowe

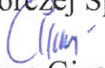
§ 9

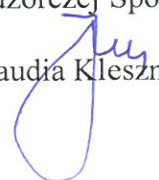
Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest do :

1. Zapewnienia właściwych warunków i środków niezbędnych do prawidłowego przeprowadzania kontroli lub pisemnego uzasadnienia braku możliwości udostępnienia komisji niezbędnych dokumentów.
2. Wyznaczenia pracownika lub pracowników do wykonywania czynności przypisanych mu niniejszym regulaminem w przypadku swojej nieobecności w miejscu kontroli.

§10

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Uchwałą Nr 38/2025 z dnia 24.07.2025 roku i obowiązuje od 24.07.2025 roku.

Sekretarz
Rady Nadzorczej Spółdzielni

Iwona Giza

Przewodniczący
Rady Nadzorczej Spółdzielni

Klaudia Kleszniew


RADCA PRAWNY
Magdalena Hajduk